



صورتجلسه کمیته اجرایی آموزش کارکنان

شماره صفحه : ۱ از ۲

تاریخ : ۸۶/۸/۷

ساعت : ۱۴ الی ۱۶

شماره جلسه : ۳

مکان جلسه : دفتر معاونت پشتیبانی

اعضاء حاضر:

آقایان : دکتر حسین رامندی - دکتر امیردولتیاری - سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی
خانم ها : شهلا قنبری - منیژه سلواتی - شراره سلج محمودی - منیژه حکیمی - زینب موسوی

اعضاء غایب :

آقایان : دکتر محمد پیریانی - حسین محمودی - دکتر ناصر محمدی

در ابتدای جلسه برنامه آموزش و بهسازی نیروی انسانی از برنامه های تحول اداری و همچنین گزارش عملکرد فعالیتهای انجام شده در ۶ ماهه آخر سال ۸۵ و ۶ ماهه آخر سال ۸۶ توسط آقای دکتر دولتیاری ارائه گردید . سپس سر فصل های آموزشی برنامه مذکور به شرح ذیل مورد بحث و گفتگو قرار گرفتند:

- انجام نیازسنجی آموزشی
- تشکیل شناسنامه آموزشی
- تهیه و تدوین تقویم آموزشی
- طراحی و اجرای برنامه های آموزشی
- نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی
- شناسائی و ارزیابی موسسات مجاز آموزشی و انتخاب اساتید و مدرسین
- ایجاد ساز و کار انگیزشی جهت کارکنان .

مصوبات جلسه :

۱. الزام به تشکیل پرونده های آموزشی جهت ارائه هر گونه خدمات آموزشی به کلیه واحدهای تابعه اعلام گردد .
۲. در ارزشیابی پایان سال کارکنان امتیازات بیشتری به آموزش ضمن خدمت کارکنان اختصاص داده شود.

امضای اعضای حاضر:

دکتر حسین رامندی
عضو و قائم مقام رئیس کمیته

دکتر امیر دولتیاری
دبیر کمیته

سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی
عضو کمیته

شهلا قنبری
عضو کمیته

منیژه حکیمی
عضو کمیته

شراره سلج محمودی
عضو کمیته

منیژه سلواتی
عضو کمیته

زینب موسوی
عضو کمیته



صورتجلسه کمیته اجرایی آموزش کارکنان

شماره صفحه: ۲ از ۲

مصوبات جلسه:

۳. با توجه به بخشنامه شماره ۳۰۱/۶۳۱۲/۶۱ مورخ ۸۴/۳/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران حق التدریس مدرسین دوره های آموزشی که در دانشگاه برگزار می گردد و مستخدم دولت می باشند، به ازای هر ساعت به اخذ یک دوازدهم حقوق و فوق العاده شغل آنان قابل پرداخت می باشد. حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی براساس مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی خواهد بود (از طریق معاونت پشتیبانی جلسه شورای مدیران دانشگاه مطرح گردد)
۴. با توجه به نامه ۱/۶/۲/۳۶۹ مورخ ۸۶/۷/۲۸ وزارت بهداشت و درمان نحوه احتساب امتیازات بازآموزی در کسب مزایای آموزش کارکنان براساس هر امتیاز ۲ ساعت قابل محاسبه است.
۵. عناوین دوره های آموزشی تکراری در صورتی قابل محاسبه است که معاونت مربوطه ضرورت طی دوره را تأیید کرده باشد
۶. با توجه به تلاشهای چشم گیر رابطین آموزشی در جهت تشکیل و تکمیل شناسنامه های آموزشی کارکنان به نحو مقتضی از ایشان تقدیر و تشویق بعمل آید.

ساعت:

مکان:

تاریخ جلسه آینده:

امضای اعضای حاضر:

<p>شهلا قنبری عضو کمیته</p> <p>زهرا موسوی عضو کمیته</p>	<p>سید ابوالفضل رفیعی عضو کمیته</p> <p>منصوره بهاواتی عضو کمیته</p>	<p>دکتر امیر دولتیاری دبیر کمیته</p> <p>شراره سلج محمودی عضو کمیته</p>	<p>دکتر حسین رامندی عضو و قائم مقام رئیس کمیته</p> <p>منیژه حکیمی عضو کمیته</p>
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

مدیریت تشکيلات، آموزش و بودجه برنامه ای - واحد آموزش و طبقه بندی مشاغل