

تاریخ: ۸۶/۲/۵

ساعت: ۱۰

**صورتحاصله**  
**کمیته اجرایی آموزش کارکنان**

حاضرین:

آقایان: دکتر محمد پیریانی - دکتر امیر دولتیاری - دکتر ناصر محمدی - دکتر سید سعید شریعت - حسین محمودی - سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی

خانمها: شهلا قنبری - منصوره سلواتی - زینب موسوی - شراره سلج محمودی

غائبین:

آقای دکتر حسین رامندی - خانم دکتر مریم مرتضوی

شرح جلسه:

- در حوزه فعالیت هر یک از معاونتها الویتهای و الزامات مربوط به برنامه ریزی دوره های آموزشی عنوان شد
- موضوعات آموزشی که بصورت عمومی در کلیه معاونتها مشترک است احصاء و نسبت به برگزاری در سطح دانشگاه اقدام خواهد شد
- در بحث آموزشهای مورد نیاز ، الویتهای موجود : استرژژی آموزشی ، برنامه ریزی ، ارزشیابی دوره های آموزشی ، اصول مربیگری و آموزش - بهبود مدیریت سازمانی - پژوهش های کاربردی مطرح گردید .
- امکان تدریس دوره های مدیریتی از طریق کارکنان معاونت آموزشی و امکان تهیه سر فصلهای خاص آموزشی از طریق معاونت وجود دارد
- با توجه به مشکلات و معضلات آموزشی و همچنین با در نظر گرفتن دو شاخه مدیران و کارکنان و با توجه به اعتبارات مشخص جهت اجرای دوره ها ، افراد مشمول و همچنین الویتهای تعیین گردد.
- پیش نویسی دستور العمل مربوط به استفاده از مزایای آموزش کارکنان مطرح شد و اصلاحات لازم پیشنهاد گردید .

تصمیمات اخذشده:

- عناوین و برنامه های آموزشی که ضرورت آن در معاونتهای تخصصی احساس می گردد و به ترتیب الویت برای سال ۸۶ اعلام گردد ( حداکثر تا تاریخ ۸۶/۲/۱۸ به مدیریت تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای تحویل گردد )
- دستور العمل مربوط به استفاده از مزایای آموزش پس از اصلاحات مطرح شده جهت نهائی شدن و ابلاغ به واحد های تابعه آماده گردد .

امضاء حاضرین جلسه:

دکتر محمد پیریانی  
دکتر امیر دولتیاری  
دکتر ناصر محمدی  
دکتر سید سعید شریعت  
شهلا قنبری  
زینب موسوی  
منصوره سلواتی  
حسین محمودی  
شراره سلج محمودی  
سید ابوالفضل مرتضوی الحسینی

معاونت پشتیبانی - مدیریت تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای - آموزش و طبقه بندی مشاغل